



Assist Me : For the students before « peer assesement »

Evaluation formative par les pairs

Règles de bonne conduite

BUTS

FAIRE DES COMMENTAIRES

Cela doit vous aider à savoir ce qu'on attend de vous, à comprendre comment vos camarades répondent aux mêmes questions et donc à approfondir votre compréhension.

RECEVOIR DES COMMENTAIRES

Cela vous permet de contribuer au travail des autres en leur donnant votre opinion et en suggérant des points sur lesquels ils peuvent s'améliorer

Les commentaires que vous recevez doivent vous aider à améliorer votre travail.

COMMENT FAIRE DES COMMENTAIRES

Pour que cette activité atteigne les buts proposés, il faut respecter certaines règles ; les voici.

- Etre d'accord sur les règles
- Fournir des commentaires constructifs
- Prendre conscience des besoins des autres

REGLE DE BASE

Pour chaque point négatif que vous commentez, vous pouvez proposer un point positif et éviter toute remarque discriminatoire ou désobligeante (par exemple c'est nul, t'as rien compris)

- Donnez **toujours une raison de votre avis** pour que le commentaire soit constructif
- Evitez des commentaires qui n'apporte aucune aide :
 - bien, d'accord, très bien, c'est bon, OK ou
 - faux, à revoir
- Respectez le travail des autres et proposer un commentaire adapté.

FORMES DES COMMENTAIRES

- Posez des questions sur des points qui ne paraissent pas clairs.
- Essayez de formuler ces questions aussi ouvertes que possible pour favoriser l'expression de différentes opinions
- Soyez précis dans vos commentaires.

RECEVOIR DES COMMENTAIRES SUR VOTRE PROPRE TRAVAIL

ACCEPTER LES COMMENTAIRES

- Gardez en tête que chacun a une manière différente de faire les choses
- Soyez flexible et éviter de ne penser qu'à la manière dont vous l'auriez fait

UTILISER LES COMMENTAIRES

- Pour chaque commentaire **essayez de comprendre la raison** dans votre document qui a provoquée le commentaire avant de dire que celui qui a fait ce commentaire n'a rien compris.



This project has received funding from the European Union's Seventh Framework Programme Capacity, Collaborative Project under grant agreement no 321428



- Pensez que la raison peut être très variée : votre formulation n'était pas claire, votre compréhension était insuffisante, etc.
- Suivant la raison **reprenez votre activité**