

Oktober 2008

Kvalitetsstandard for undervisning på IND

Principper for afviklingen af INDs kurser

INDs undervisning er et fælles anliggende. Kvaliteten og gennemførelsen af kurserne er et fælles ansvar.

Den enkelte medarbejders undervisningskompetence udvikles løbende i bredden og i dybden. Dette sker både af hensyn til medarbejderens personlige udvikling og af hensyn til kvaliteten af INDs kurser og af hensyn til fleksibiliteten i fordelingen af opgaverne. Den enkelte medarbejder og instituttet i fællesskab bør derfor bestræbe sig på over tid at den enkelte medarbejder udvikler sin undervisnings- og faglige kompetence så den enkelte kan deltage i undervisningen i flest mulige af INDs kurser. På lang sigt stræbes mod at alle har undervist en del af alle kurser. Således sikres ligeledes alle kender indhold og form.

Der er én hovedansvarlig for hvert kursus og så vidt muligt altid flere undervisere involveret i afviklingen. Dette gælder også vejledning. Formålet er faglig sparring og kollegial udvikling.

Kvalitet i undervisningen.

Generelt forstås undervisning som ”rammer om deltagernes læring”. Dette begreb dækker over alle aktiviteter studerende deltager i som en del af kurset, inklusive hjemmearbejde, gruppearbejde som en del af undervisningen, opgavedesign, eksamensudformning etc. Med andre ord indbefatter ”undervisning” alle valg i designet foretaget af underviseren med henblik på indlæring, samt den praktisk gennemførelse af designet.

Kursusmålene er formuleret i kompetencetermer. Kursets relation til efterfølgende praksis er overvejet og fremgår af målene. Kursusmålene og kursusbeskrivelsen beskriver klart og præcist kravene og forventninger til de studerende.

Der er en sammenhæng mellem mål, undervisningsform og eksamensform der sikrer at deltagernes læreproces understøttes bedst muligt.

Valg af undervisningsform, stofudvælgelse samt eksamensform og –indhold er didaktisk velbegrundede. Dette medfører at nedenstående anbefalinger kan fraviges såfremt det er didaktisk velbegrundet. I valget af undervisningsformer lægges vægt på variation.

I de centrale dele af kurser er undervisningen i det væsentlige induktiv, bygger i det væsentlige på studerendes selvstændige arbejde med stoffet og lærerens præsentation af overordnede begreber og den faglige perspektivering i den større videnskabelige sammenhæng følger som hovedregel efter at deltagerne har arbejdet selvstændigt med stoffet.

Undervisningen er i det væsentlige problemorienteret. Her skal problemorienteret forstås i betydningen at stoffets struktur er problemorienteret snarere end fagorienteret. Der er således ikke noget krav om bestemte former for problemorienteret undervisning; PBL, det problemorienterede projektarbejde og temaopgaveformatet er alle velafprøvede problemorienterede former, men andre kan tænkes eller udvikles. Selv forelæsninger kan være problemorienterede.

I stofudvælgelsen inddrages det eksemplariske princip.

Deltagernes læring evalueres formativt. Deltagerne får løbende fremadrettet konstruktiv feed-back på deres arbejde.

Forelæsninger og andre underviseroplæg er interaktive og dialogbaserede. Underviserne taler som hovedregel ikke mere end 20 minutter uden en deltageraktivitet.

Ressourceforbruget på undervisning og eksamen overvejes løbende i forhold til at prioritere læring over andre hensyn (f.eks. jura og kontrol i forbindelse med bedømmelse).

Kvalitetssikring og evaluering

IND har et undervisningsudvalg (IUU) bestående af VILU samt en underviser og en studerende. IUU mødes 2 gange årligt. VILU har ansvaret for indkaldelse og dagsorden. Ansvar for de af fakultetet fastlagte procedurer for kvalitetssikring påhviler IUU.

De involverede undervisere evaluerer deres egen undervisning formativt. Skriftlig eller mundtlig evaluering anvendes efter behov. Under alle omstændigheder skal der efter undervisningens afslutning foreligge en kort skriftlig opsummering af evalueringens resultat samt undervisernes egen tolkning heraf, herunder en beskrivelse af hvilke behov for fremtidige ændringer eller justeringer evalueringen peger på. Undervisergruppen mødes og diskuterer evalueringen inden den videresendes til IUU med relevante bilag. Nærmere procedurer for indsendelse og offentliggørelse vedtages og bekendtgøres af IUU.

Peer review af undervisning.

IUU udpeger et kursus hvert år til peer-review. Kurset udpeges før kursusstart. En udenforstående underviser review'er kurset, herunder er til stede ved et afsluttende evalueringseminar. Der skrives et review som lægges i en dertil indrettet mappe på kurset offentlige hjemmeside. Beslutning om hvem den udenforstående underviser skal være træffes i samråd med VILU. Den udenforstående kan være en anden underviser på IND eller en underviser fra en anden institution som led i en gensidig kollegial evaluering.

Der gennemføres en årlig samlet evaluering af INDs kursusaktivitet med alle instituttets undervisere samt den studerende fra IUU. Inden evalueringen rundsendes et skriftligt oplæg fra INDs IUU.

Principper for tidsforbrug på forskning, udvikling og undervisning over året

Alle har en længere periode uden undervisning, f.eks. 1 blok, hver år. Efter aftale med institutlederen kan medarbejderen "opspare" længere undervisningsfri perioder ved at undervise mere end INDnormalen i en periode.

INDs videnskabeligt ansatte undervisere bruger som hovedregel 600 timer om året på undervisningsrelaterede opgaver. Dette svarer til 70 % af normalen på 840 timer. De resterende 240 timer svarende til 30 % af den normale tid til undervisningsopgaver bruges som hovedregel på udviklingsopgaver.