

Retningslinjer for brug af projekt- og specialepladser ved IND



10. JULI 2020

Kære studerende

Tak fordi du vil tage en del af din uddannelse hos IND! Vi sætter meget stor pris på at du er her og er en del af vores institut. Dels fordi du bidrager til at vi alle bliver klogere på vores felt, og dels fordi din tilstedeværelse gør vores arbejde mere meningsfuldt.

IND vil gerne understøtte at du kan studere på instituttet, og vi har derfor en række arbejdspladser reserveret til studerende. For at du kan bruge en sådan, er der dog nogle retningslinjer du skal kende til og følge:

- Arbejdspladserne kan kun anvendes efter aftale med vores studiesekretær Nadja Nordmaj, som også skal kende start- og slutdato for den periode du bruger pladsen.
- I perioder er der stor efterspørgsel på pladserne, og vi forventer derfor at du kun reserverer arbejdspladsen til dit reelle behov. Det kan fx være bestemte dage om ugen eller fuld tid i en kortere periode hvor du ønsker at arbejde intensivt. Hvis du optager en plads uden at bruge den, forhindrer du en anden studerende i at få gavn af den.
- Arbejdspladsen er som udgangspunkt en individuel stille-arbejdsplads, dvs. det rum den er i, ikke er et møderum, og hvad man foretager sig, må ikke genere de øvrige brugere (typisk studerende) i rummet. Vi vil foreslå at jer der er i lokalet, selv aftaler hvis I ønsker at fravige dette, fx mht. telefonbrug og gruppearbejde.
- Du er velkommen til at bruge én af boksene til at kunne låse dine ting inde i den periode du er studerende på IND. Du skal selv medbringe en lille hængelås, og der skal være dit fulde navn på lågen. Bokse uden navn eller hvor den studerende ikke længere er studerende ved IND, vil blive åbnet og tømt.
- Har du brug for et møderum, er du velkommen til at bruge vores mødelokaler når de er ledige. Kurser og ansattes møder har dog fortrinsret.

Vi håber du får en god tid på instituttet, og at du mens du er her, vil deltage i instituttets seminarer, frokost (kl. 12-13 i lokale 0.H.106) og andre aktiviteter. Husk, at vi alle rydder op efter os selv, laver kaffe, sætter i/tømmer opvaskemaskine osv. Har du forslag til forbedringer af de studerendes forhold på IND, er du velkommen til at kontakte Nadja eller vores studenterkontaktperson, Tine Capion Nielsen.

SEBASTIAN HORST

(Adm.chef for IND)

NIELS BOHR BYGNINGEN

KONTOR: 01.0.H.066

RÅDMANDSGADE 64

TLF 35 32 03 62

MOB 29 61 19 03

shorst@ind.ku.dk

www.ind.ku.dk